

T. C.

TRABZON ÜNİVERSİTESİ
TOPLUMSAL KATKI KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 - (1) Bu Yönergenin amacı Trabzon Üniversitesi Toplumsal Katkı Koordinatörlüğünün (TOKAK) oluşturulmasını, amaçlarını, yönetim organlarını, yönetim organlarının görevlerini ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemek ve Trabzon Üniversitesi'nin tüm akademik ve idari birimleri ile öğrencileri tarafından Üniversite içinde veya dışında bağımsız olarak ya da diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak düzenlenen toplumsal katkı faaliyetleri ile bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin Üniversitenin vizyonuna, misyonuna, stratejik amaç ve hedefleri, politikaları ile değerlerine uygun olarak düzenlenmesini ve etkin olarak yürütülmesini sağlamaktır.

Kapsam

Madde 2 - (1) Bu Yönerge Trabzon Üniversitesi Toplumsal Katkı Koordinatörlüğünün amaçlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3 - (1) Bu Yönerge; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 - (1) Bu Yönergede geçen;

a) Birim: Trabzon Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul, devlet konservatuarı ve meslek yüksekokullarını,

b) Birim Toplumsal Katkı Koordinatörü: Akademik birimlerde toplumsal katkı çalışmalarını koordine eden Dekan/Müdür tarafından atanmış Dekan/Müdür Yardımcısı veya birim öğretim elemanını,

c) Birim Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü: Akademik birimlerde toplumsal katkı çalışmalarını koordine eden birimi,

ç) Koordinatör: Trabzon Üniversitesi Toplumsal Katkı Koordinatörlüğünü yürütmek üzere Rektör tarafından atanmış öğretim elemanını,

d) Koordinatörlük: Trabzon Üniversitesi Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü Birimini,

e) Kurul: Trabzon Üniversitesi Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü kurulunu,

f) Koordinatör Yardımcısı: Koordinatöre yardımcı olan öğretim elemanını,

g) Rektör: Trabzon Üniversitesi Rektörünü,

ğ) Senato: Trabzon Üniversitesi Senatosunu,

h) Üniversite: Trabzon Üniversitesini,

ı) Üniversite Yönetim Kurulu: Trabzon Üniversitesi Yönetim Kurulunu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Toplumsal Katkı Koordinatörlüğünün Kuruluşu, Amaçları ve Faaliyet Alanları

Toplumsal Katkı Koordinatörlüğünün Kuruluşu

Madde 5 - (1) Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü, Üniversitenin politikaları ve stratejik planı doğrultusunda, dünyayı ve ülkemizi etkileyen küresel, bölgesel ve ulusal gelişmeleri izlemek, toplumsal sorumluluklara yönelik bilimsel araştırma ve toplantılar yapmak, bu amaçlara yönelik olarak projeler geliştirmek, Üniversite bünyesinde öğrenci, akademik ve idari personel tarafından toplumsal katkı amaçlı sosyal sorumluluk projeleri geliştirilmesini teşvik etmek, bu kapsamda ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinde bulunmak amacıyla Rektörlüğe bağlı olarak kurulur.

(2) Toplumsal Katkı Koordinatörlüğün her türlü iş ve işlemlerini yürütmek üzere akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, Rektörlük tarafından ya doğrudan Koordinatörlüğe kadrolu olarak personel atanarak ya da 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nun ilgili maddeleri uyarınca görevlendirme yoluyla karşılanır.

(3) Toplumsal Katkı Koordinatörlüğünün hizmetlerinde ihtiyaç duyulan ofis, demirbaş ve bütçe Rektörlük tarafından sağlanır.

(4) Koordinatörlükte görevli öğretim elemanlarının izinleri ve görevlendirmeleri asli görevlerinin bulunduğu birimler üzerinden yapılır.

(5) Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile iş birliği ve eş güdüm içerisinde çalışır.

Toplumsal Katkı Koordinatörlüğün Amaçları ve Faaliyet Alanları

Madde 6 - (1) Koordinatörlüğün amacı, Üniversitenin vizyonu, misyonu, stratejik amaçları ve politikaları doğrultusunda Üniversite bünyesinde öğrenci, akademik ve idari personel tarafından bireysel veya ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde toplumsal katkı veya sosyal sorumluluk çalışmaları veya projelerinin düzenlenmesini ve yürütülmesini sağlamaktır. Bu kapsamda;

a) Üniversitenin vizyonu, misyonu, stratejik amaçları ve politikaları doğrultusunda öncelikli toplumsal katkı alanları veya konularını belirlemek, Üniversitede dönemlik veya yıllık toplumsal katkı veya sosyal sorumluluk projeleri ile ilgili sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler planlamak, uygulamak veya uygulanmasını sağlamak, izlemek, değerlendirmek ve raporlamak,

b) Kurum bünyesinde Birleşmiş Milletler (BM) Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA) doğrultusunda sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal etkinlikler planlamak, uygulamak veya uygulanmasını sağlamak, izlemek, değerlendirmek ve raporlamak,

c) Akademik birimlerin ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarında yer alan Topluma Hizmet Uygulamaları, Gönüllülük, Sosyal Sorumluluk Projeleri gibi amacı sosyal sorumluluk, gönüllülük veya topluma hizmet çalışmaları veya projeleri yapmak olan zorunlu veya seçmeli derslerin yürütülmesinde ilgili akademik birimler ve ders sorumluları ile işbirliği içerisinde gerekli planlamaları yapmak,

ç) Üniversitenin öğrencileri ile akademik ve idari personelini ilgi duydukları/duyabilecekleri sosyal sorumluluk projelerine yönlendirerek toplumsal sorumluluk ve/veya gönüllülük bilinci ve farkındalığı geliştirmek,

d) Gerçekleştirilen toplumsal katkı veya sosyal sorumluluk projeleriyle çocuklar, kadınlar, gençler, yaşlılar ve engelliler öncelikli olmak üzere toplumun her kesiminin yaşam kalitesinin iyileştirilmesine katkıda bulunmak,

e) Toplumsal Katkı veya sosyal sorumluluk projelerine maddi destek sağlamak üzere, bu projeler üzerinden reklam amacı gütmeyen kurum ve kuruluşlar ile iş birliği yapılması, ulusal ve uluslararası platformlarda proje destek fonlarına başvurulmasını sağlamak,

f) Gerçekleştirilecek toplumsal katkı veya sosyal sorumluluk çalışmaları veya projeleriyle Üniversitenin tanınırlığını artırmak ve toplumla bütünleşmesini sağlamak,

g) Toplumsal katkı çalışmaları veya projeleri için “iç paydaş” özelliği taşıyan Üniversitenin akademik ve idari birimleri ve uygulama ve araştırma merkezleri ile iş birliği yaparak, ortak projeler veya çalışmalar yürütmek,

ğ) Toplumsal katkı çalışmaları veya projeleri için “dış paydaş” özelliği taşıyan başta Trabzon İlinde bulunanlar olmak üzere kamu ve özel kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri ve diğer üniversiteler ile iş birliği yaparak, ortak projeler veya çalışmalar yürütmek,

h) Üniversite bünyesinde yürütülen veya tamamlanan sosyal sorumluluk projelerinin ulusal ve uluslararası boyutlarda tanıtımını ve duyurulmasını sağlamak,

ı) Ülkemizde kutlanan ulusal veya uluslararası önemli gün ve haftalar ile Üniversitenin eğitim öğretim yılı açılışı, kuruluş yıldönümü töreni, bahar şenlikleri gibi Üniversiteye özgü sosyal kültürel ve sportif etkinliklerin planlama ve organizasyonunu yapmak,

i) Üniversitenin toplumsal katkı performansını izlemek, değerlendirmek ve gerektiğinde iyileştirmeler yapmak amacıyla toplumsal katkı çalışmalarına yönelik veritabanı oluşturarak, Üniversite bünyesinde yürütülen tüm toplumsal katkı çalışmalarını sistematik bir şekilde kayıt altına almak ve raporlamak,

j) Üniversite Rektörlüğünün, Üniversite Yönetim Kurulunun veya Koordinatörlüğün kararlaştırdığı toplumsal katkı amaçlı veya diğer sosyal, kültürel, sportif veya sanatsal etkinlikleri düzenlemek.

(2) Toplumsal Katkı Koordinatörlüğünün yukarıda sayılan amaçları doğrultusunda Üniversite içerisinde veya dışında; bireysel veya diğer kamu veya özel kurum kuruluşlarla birlikte sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetleri planlamak, uygulamak, izlemek, değerlendirmek ve raporlamak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Toplumsal Katkı Koordinatörlüğünün (TOKAK) Yönetim Organları ve Görevleri

Toplumsal Katkı Koordinatörlüğünün (TOKAK) Yönetim Organları

Madde 7 - (1) Toplumsal Katkı Koordinatörlüğünün yönetim organları;

- a) Koordinatör
- b) Yönetim Kurulu
- c) Koordinatörlük Kurulu
- ç) Danışma Kurulu
- d) Çalışma Grupları
- e) Birim Toplumsal Katkı Komisyonu

Koordinatör

Madde 8 - (1) Koordinatör, Koordinatörlüğün çalışmalarını yürütmek ve koordine etmek amacıyla Üniversitenin kadrolu öğretim elemanları arasından Rektör tarafından seçilen ve üç (3) yıl süreyle atanan öğretim elemanıdır. Görev süresi biten Koordinatör aynı usulle yeniden atanabilir. Koordinatörün altı aydan fazla görevi başında bulunmaması durumunda görevi sona erer.

(2) Üniversitenin toplumsal katkı faaliyetlerinin bu yönergede belirtilen usule uygun şekilde yürütülmesinden Rektör veya Rektör tarafından görevlendirilen Rektör Yardımcısına karşı sorumludur.

(3) Koordinatör aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a) Koordinatörlüğü temsil eder,
- b) Koordinatörlüğün idari ve akademik faaliyetlerini düzenli ve verimli bir şekilde yürütür; yıllık çalışma

planını hazırlar,

c) Koordinatörlüğün faaliyet alanları kapsamında Üniversitenin stratejik amaçları ve hedeflerinin gerçekleştirilmesine katkı yapar,

ç) Koordinatörlüğün faaliyet alanlarındaki süreçleri kalite mevzuatına uygun olarak PUKÖ (Planla – Uygula – Kontrol Et - Önlem Al) döngüsü içerisinde yürütülmesini sağlar,

d) Koordinatörlük Yönetim Kurulunun kararlarının uygulanmasını sağlar,

e) Olağan toplantıların yanı sıra, gerekli gördüğü hallerde Yönetim Kurulunu toplantıya çağırır,

f) Koordinatörlük ile akademik birimler, idari birimler ve koordinatörlükler ile uygulama ve araştırma merkezleri arasında iş birliği ve koordinasyonu sağlar,

g) Koordinatörlüğün faaliyetleri kapsamındaki çalışmaları yürüten öğrenci, öğretim elemanları ve idari personel arasındaki koordinasyonu sağlar,

ğ) Koordinatörlüğün ihtiyaçlarının (her türlü demirbaş ve sarf malzemelerinin) teminini ve etkin olarak kullanılmasını sağlar,

h) Koordinatörlüğün dijital varlığını yönetir; bu kapsamda internet sitesini güncel tutar, sosyal medya hesaplarını aktif olarak kullanır ve Koordinatörlüğün tanıtımını ve iletişimini güçlendirmek için dijital stratejiler geliştirir,

ı) Görevlendirildiği komisyon, kurul vb. çalışma gruplarında yer alır, gerektiğinde ilgili raporları hazırlar,

i) Kabul edilen, yürütülen ve tamamlanan projeler hakkında Rektörlüğe rapor verir,

j) Her yılın başında bir önceki döneme ait Koordinatörlük akademik faaliyet raporu ile Koordinatörlüğün yıllık faaliyet raporunun hazırlanmasını sağlar,

k) Bağlı olduğu birim ile ilgili ile üst yönetici/yöneticiler tarafından veya ilgili mevzuatla kendisine verilen diğer görevleri yapar.

(4) Koordinatörün teklifi ile Koordinatörlüğün çalışmalarında Koordinatöre yardımcı olmak üzere Üniversite öğretim elemanları arasından, Koordinatörlüğün amaçları ve faaliyet alanlarında eğitimi, çalışmaları, projeleri veya yönetim tecrübesi bulunan en fazla iki öğretim elemanı Rektör tarafından Koordinatör Yardımcısı olarak görevlendirilebilir. Görev süresi biten yardımcıları tekrar görevlendirilebilir. Herhangi bir sebeple boşalan Koordinatör yardımcılığı için kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni Koordinatör yardımcısı belirlenir. Koordinatörün görevi sona erdiğinde Koordinatör yardımcılarının da görevi sona erer. Koordinatör yardımcıları, Koordinatörlüğün çalışmalarının yürütülmesinden Koordinatöre karşı sorumludur.

(5) Koordinatör yardımcılarının görevleri ve sorumlulukları:

a) Koordinatörlüğün faaliyetlerinin düzenlenmesinde ve yürütülmesinde Koordinatöre yardımcı olmak,

b) Koordinatörün resmî izinli veya görevli bulunduğu zamanlarda yerine Koordinatörlük görevlerini yürütmek,

c) Koordinatörlük ve ilgili kurul/kurulların kararlarının uygulanması ve yürütülmesinde Koordinatöre yardımcı olmak,

ç) Yönetim Kurulu toplantılarının sekreteryaya görevlerini yapmak,

d) Koordinatörün gerek duyduğu hâllerde TOKAK'ın işleyiş ve görevleriyle ilgili diğer işleri yürütmek.

Yönetim Kurulu

Madde 9 - (1) Yönetim Kurulu, Rektör tarafından ilgili rektör yardımcısı, koordinatör, koordinatör yardımcıları ve Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı gibi daimi üyeler ile birlikte Üniversitede Koordinatörlüğün faaliyet alanında akademik çalışmaları bulunan ve farklı akademik birimlerin kadrosunda bulunan öğretim elemanları arasından Koordinatörün önerisi ile Rektör tarafından görevlendirilen altı kişi olmak üzere en fazla 11 üyeden oluşur. Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Görev süresi biten üyeler yeniden

görevlendirilebilir. Herhangi bir sebeple boşalan üyelikler için kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni üye belirlenir.

(2) Koordinatörlük Yönetim Kurulu, Koordinatörün daveti üzerine ayda en az bir kez Rektör Yardımcısının başkanlığında, olağan toplantılarının yanı sıra gerekli gördüğü hâllerde Koordinatörün daveti veya üyelerin salt çoğunluğunun isteği üzerine üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Acil durumlarda olağanüstü toplantı yapılabilir. Yönetim Kurulu salt çoğunlukla toplanır ve kararlar toplantıya katılanların oy çokluğuyla alınır. Oyların eşitliği halinde Koordinatörün oyu yönünde çoğunluk sağlanmış kabul edilir.

(3) Yönetim Kurulu, Koordinatör tarafından hazırlanan gündem maddelerini görüşerek karar alır,

(4) Yönetim Kurulu toplantılarının sekreteryası Koordinatörlük tarafından yürütülür,

(5) Bir yıl içinde mazeretsiz iki olağan toplantıya katılmayan üyenin görevi sona erer.

(6) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Koordinatörlüğün çalışma alanlarıyla ilgili politika, plan ve programların hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak,

b) Üniversitenin akademik ve idari birimlerinde öğrenciler, akademik ve idari personelin Üniversite içerisinde veya dışında yürüteceği toplumsal katkı amaçlı sosyal, kültürel, sağlık ve sportif faaliyetler ile sosyal sorumluluk/gönüllülük çalışmalarının planını kararlaştırmak ve uygulanmasında Koordinatöre yardım etmek,

c) Koordinatörlüğün genel işleyişi, düzeni ve idari personeli ile ilgili Koordinatörlük tarafından yapılan önerileri karara bağlamak,

ç) Bir sonraki takvim yılı içinde yapılacak her türlü bilimsel, eğitsel ve uygulamalı toplantı ve faaliyetler ile proje konularını belirlemek,

d) Koordinatörün önerdiği çalışma gruplarının kurulmasına karar vermek, bunların grup sorumlularını belirlemek ve çalışma esaslarını inceleyip onaylamak,

e) Koordinatörlüğün gelir ve gider bütçesini hazırlamak ve onaylanması için Rektörlüğe sunmak,

f) Her akademik yılın sonunda Koordinatörlüğün yıllık faaliyet raporunu inceleyip değerlendirmek, onaylamak ve Rektörlüğe sunulmasını sağlamak,

g) Danışma Kurulunun üye adaylarını belirlemek,

ğ) Yönetim Kurulunun çalışma alanına giren diğer konularda kararlar almak ve karar vermesi gereken diğer işleri sonuçlandırmak.

Koordinatörlük Kurulu

Madde 10 - (1) Koordinatörlük Kurulu, Üniversite genelinde Koordinatörlük tarafından planlanmış toplumsal katkı kapsamındaki faaliyetleri eşgüdüm içerisinde yürütmek amacıyla; Rektör tarafından ilgili rektör yardımcısı, koordinatör, koordinatör yardımcıları ve Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı temsilcisi gibi daimi üyeler ile birlikte Dekan/Müdür tarafından görevlendirilen Dekan/Müdür Yardımcısı veya tercihen koordinatörlüğün çalışma alanlarında bilimsel çalışmaları ve deneyimi bulunan akademik birim kadrosundaki bir öğretim elemanının (Öğretim üyesi veya öğretim görevlisi) katılımıyla oluşturulur. Koordinatörlük Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Görev süresi biten üyeler, Dekan/Müdür tarafından yeniden görevlendirilebilir. Herhangi bir sebeple boşalan üyelikler için kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni üye belirlenir. Bir yıl içinde mazeretsiz iki olağan toplantıya katılmayan üyenin görevi sona erer.

(2) Koordinatörlük Kurulu, Koordinatörün daveti üzerine her akademik dönemin başında en az bir kez olmak üzere yılda en az iki kez ilgili Rektör Yardımcısının başkanlığında toplanır. Acil durumlarda olağanüstü toplantı yapılabilir.

(3) Koordinatörlük Kurulu, Koordinatör tarafından hazırlanan gündem maddelerini görüşerek karar alır. Koordinatörlük Kurulu salt çoğunlukla toplanır ve kararlar toplantıya katılanların oy çokluğuyla alınır. Oyların eşitliği halinde Rektör Yardımcısının oyu yönünde çoğunluk sağlanmış kabul edilir.

(4) Koordinatörlük Kurulu toplantılarının sekreteryası Koordinatörlük tarafından yürütülür.

(5) Koordinatörlük Kurulunun görevleri;

a) Koordinatörlük tarafından toplumsal katkı kapsamında planlanmış faaliyetlerin ve alınan kararların birimlerde eşgüdüm içerisinde uygulanmasını sağlamak,

b) Her yarıyıl sonunda birimde toplumsal katkı çalışmaları kapsamında yürütülen proje ve faaliyetleri değerlendirmek ve bir sonraki dönemin proje ve faaliyetlerinin planlanmasına ilişkin birim önerilerini görüşmek.

(6) Birim Temsilcilerinin görevleri;

a) Birim temsilcileri, Koordinatörlük tarafından toplumsal katkı çalışmaları kapsamında planlanmış çalışma ve faaliyetlere ilişkin alınan kararların birimlerinde uygulanmasını sağlamak,

b) Birimlerinde toplumsal katkı çalışmaları kapsamında yapılan çalışma ve etkinliklerin kayıtlarını tutmak, yapılan çalışma ve etkinlikleri ilgili birimler ile paylaşmak, birimin iletişim kanallarından (internet sayfası, eposta sistemi, sosyal medya hesapları, vb.) duyurmak,

c) Birimlerinde her yarıyıl sonunda toplumsal katkı çalışmaları kapsamında yürütülen proje ve faaliyetleri rapor haline getirerek, Dekanlık/Müdürlük Makamına sunmak ve Koordinatörlüğe iletilmesini sağlamak,

ç) Koordinatörlük Kurulu toplantılarına katılarak, birimlerini temsil etmek.

Danışma Kurulu

Madde 11 – (1) Danışma Kurulu, Rektör veya görevlendireceği bir Rektör Yardımcısı Başkanlığında; Koordinatör, koordinatör yardımcıları, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı ile Yönetim Kurulu tarafından önerilen ve Rektör tarafından uygun görülen Koordinatörlüğün faaliyet alanları ile ilgili dış paydaşlardan beş (5) temsilci, iç paydaşlar olarak da Üniversitede Koordinatörlüğün faaliyet alanları ile ilgili çalışmaları bulunan Üniversitenin akademik ve idari personelleri arasından Koordinatör tarafından önerilen ve Rektör tarafından görevlendirilen en fazla beş (5) üye (tercihen farklı akademik birim, uygulama ve araştırma merkezi ile koordinatörlüklerden) ile öğrenci temsilcisi olarak en çok üyesi bulunan üç (3) öğrenci kulübünün başkanından oluşur. Danışma Kuruluna Üniversite içinden seçilen üyelerin görev süresi üç (3) yıldır. Süresi biten üye tekrar görevlendirilebilir.

(2) Danışma Kurulu, yılda en az bir defa, Aralık ayı içerisinde, başkanın daveti üzerine Rektör tarafından görevlendirilen ilgili rektör yardımcısının başkanlığında toplanır. Gerekli görülen durumlarda Başkan Danışma Kurulunu toplantıya çağırabilir.

(3) Toplantılar, davete icabet etmiş üyelerle yapılır; toplantı ve karar nisabı aranmaz. Kararlar toplantıya katılanların oy çokluğuyla alınır.

(4) Danışma Kurulunun kararları tavsiye niteliğindedir.

(5) Danışma Kurulu toplantılarının sekreteryası Koordinatörlük tarafından yürütülür.

(6) Danışma Kurulu, görevlerini yerine getirmek için alt komisyonlar oluşturabilir.

(7) Danışma Kurulu aşağıdaki görevleri yapar.

a) Her yılın sonunda Koordinatörlüğün faaliyet alanları ve planlamaları ile ilgili dönemlik veya yıllık faaliyetlerini değerlendirmek,

b) Koordinatörlüğün bir sonraki dönem veya yıl için dönemlik/yıllık çalışma programı ve planlarıyla ilgili tavsiye niteliğinde görüş ve önerilerde bulunmak,

c) Koordinatörlüğün faaliyet alanlarına yönelik çalışmalar, etkinlikler veya projelerle ilgili ortaklık ve işbirliği yapılacak veya destek alınacak iç veya dış paydaşlara yönelik tavsiye veya önerilerle bulunmak,

ç) Danışma Kurulunun çalışma alanına giren diğer konularda kararlar almak ve karar vermesi gereken diğer işleri sonuçlandırmak.

Çalışma Grupları

Madde 12 – (1) Koordinatörlüğün amaçları ve faaliyet alanları doğrultusunda çalışmalar yapmak üzere gerekli görülen konularda Yönetim Kurulu tarafından çalışma grupları oluşturulabilir.

(2) Çalışma grupları, yapılacak çalışmanın niteliğine göre, Üniversitenin öğretim elemanları, Koordinatörlük çalışanları ve/veya bu konuda uzman kişilerden oluşturulur.

(3) Çalışma gruplarının görev süreleri Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir. Görev süresi tamamlanan çalışma grupları, gerçekleştirdikleri faaliyetlerle ilgili raporu Koordinatöre sunar.

Birim Toplumsal Katkı Komisyonunun Oluşturulması ve Üyeleri

Madde 13 - (1) Akademik birimler (Fakülte/ Enstitü/Yüksekokul/Konservatuvar/ Meslek Yüksekokulu) bünyesinde Birim Toplumsal Katkı Komisyonu (BTOKAK) oluşturulur ve TOKAK ile eşgüdüm içerisinde çalışır. Dekan/Müdür tarafından bir Dekan/Müdür Yardımcısı veya tercihen koordinatörlüğün çalışma alanlarında bilimsel çalışmaları ve deneyimi bulunan akademik birim kadrosundaki bir öğretim elemanı (öğretim üyesi veya öğretim görevlisi), Birim Toplumsal Katkı Komisyon Başkanı olarak görevlendirilir.

(2) BTOKAK üyeleri, birimdeki öğrenci alan/bulunan her bir bölümü temsil etmek amacıyla bölüm başkanlarının önerisiyle Dekan/Müdür tarafından bir bölüm başkan yardımcısı veya bir öğretim elemanını (Öğretim üyesi veya öğretim görevlisi) ve birim öğrencilerini temsilen Dekan/Müdür tarafından görevlendirilmiş en az bir, en fazla üç öğrenciden oluşur. Komisyon başkanının ve üyelerin görevi üç (3) yıldır. Herhangi bir nedenle boş kalan üyeliğe, ilgili bölüm başkanının önerisi üzerine Dekan/Müdür tarafından bir ay içerisinde yeni üye görevlendirilir. Bir takvim yılı içinde, izinsiz veya mazeretsiz olarak üst üste üç toplantıya katılmayan veya üyelikten çekilen üyenin üyeliği düşer. Yerine aynı usulle Dekan/Müdür tarafından yeni üye atanır.

(3) Bölüm sayısı üçten az olan birimlerde, komisyondaki öğretim elemanı üye sayısı en az beş olacak şekilde, Dekan/Müdür tarafından birimin öğretim elemanları arasından seçilir.

(4) Komisyon Başkanı, öğretim elemanı üyelerden birisini yardımcısı olarak seçer. Başkanın görevi sona erdiğinde yardımcısının da yardımcılık görevi sona erer.

(5) Başkan, gerektiğinde çalışma grupları oluşturabilir. Çalışma grupları oluşturmak ve çalışma gruplarının çalışmaları için tüm görevlendirmeler Başkanın önerisiyle Dekan/Müdür tarafından yapılır.

BTOKAK Çalışma Esasları

Madde 14 - (1) BTOKAK, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile yılda en az iki (2) defa (her bir dönemin başında ve sonunda) Başkanın çağrısıyla toplanır.

(2) BTOKAK, TOKAK ile iş birliği ve eş güdüm içerisinde çalışır ve TOKAK tarafından toplumsal katkı veya sosyal sorumluluk projelerinin yürütülmesine ilişkin alınan kararların birimlerde uygulanmasını sağlar.

(3) BTOKAK, birimde yürütülen proje ve etkinlikleri raporlaştırarak Dekanlık/Müdürlük Makamına sunar.

(4) Yapılan çalışma ve etkinliklerin kayıtlarını tutar, ilgili birimler ile paylaşır, Komisyon internet sayfasından duyurur.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 15 - (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Üniversite Yönetim Kurulu ve Senato Kararları uygulanır.

Yürürlük

Madde 16 - (1) Bu Yönerge Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 17 - (1) Bu Yönerge hükümlerini Trabzon Üniversitesi Rektörü yürütür.